



Manual de Gestión



INSTRUCCIONES PARA EASY GATE CONTROLLER

Índice

1) MODO AUTONOMO	3
3 PASOS PARA LA PROGRAMACIÓN DE LLAVE MAESTRA	3
3 PASOS PARA PROGRAMACIÓN DE LLAVE DE USUARIO	3
3 PASOS PARA BORRAR LAS LLAVES DE USUARIO	4
3 PASOS PARA BORRAR TODAS LAS LLAVES DE USUARIO	4
4 PASOS PARA BORRAR TODAS LAS LLAVES MAESTRAS	4
3 PASOS PARA CAMBIAR EL TIEMPO DE APERTURA DEL RELÉ	5
2) CREAR UNA CUENTA DE USUARIO WEB	6
3) CREACIÓN DEL SITIO O INSTALACIÓN	7
4) CREACION DE LOS PERFILES DE ACCESO	10
5) AÑADIR, REEMPLAZAR Y BORRAR LLAVES	12
AÑADIR LLAVES	12
REEMPLAZAR UNA LLAVE PERDIDA	13
BORRAR UNA LLAVE	13
6) CREACIÓN DE LLAVES DE PASO	14
7) REEMPLAZAR UNA PUERTA O ACCESO	17
8) CREAR UNA LLAVE DE EVENTOS	19
9) IMPORTAR Y EXPORTAR EVENTOS	22
PASOS PARA IMPORTAR EVENTOS DESDE EL CONTROLADOR	22
MOSTRAR EVENTOS Y EXPORTAR A EXCEL	22
10) IMPORTAR LOS NOMBRES DE LOS	24
RESIDENTES / APARTAMENTOS	24
11) CREAR UN ARCHIVO COMPLETO PARA CLIENTE UNA VEZ FINALIZADA LA INSTALACIÓN	27



1) Modo Autónomo

Easy Gate Controller puede gestionarse de 2 formas. A continuación se especifican los detalles del modo autónomo o local.

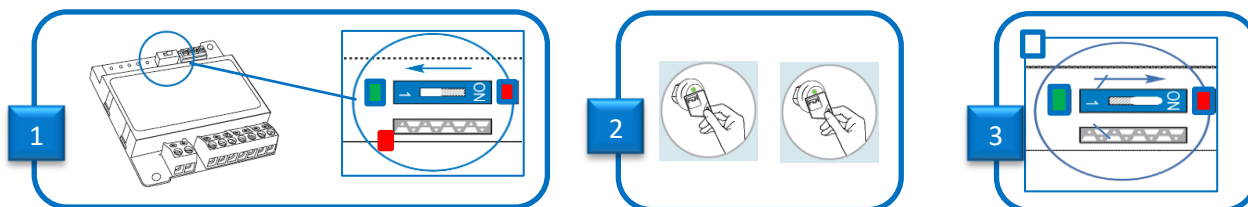
La programación se realiza a través de llaves maestras. En este modo se pueden disponer de hasta:

Llaves de usuario: 1500

Llaves maestras: 10

3 pasos para la programación de llave maestra

1. Mover el interruptor o switch a 1 (Prog): El LED **ROJO** en la controladora y el lector se **ACTIVAN**
2. Pasar un llavero por el lector: El LED parpadea en **VERDE**
(Esta operación puede repetirse hasta en 10 ocasiones para generar las llaves maestras)
3. Mover el interruptor o switch a ON (Reposo)



3 Pasos para programación de llave de usuario

1. Pasar la llave maestra por el lector: El LED parpadea en **VERDE** y esperar a que se vuelva a poner en **ROJO**
2. Pasar la llave nueva por el lector: El LED parpadea en **VERDE** (Registro Ok)
(Esta operación puede repetirse por el número de llaves que deseen programarse)
3. Pasar la llave maestra por el lector: El LED **ROJO** se apaga.

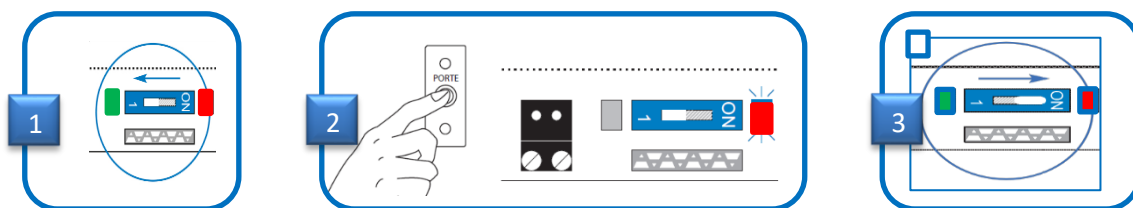


3 Pasos para borrar las llaves de usuario

1. Pasar la llave maestra por el lector: El LED parpadea en **VERDE** y esperar a que se vuelva a poner en **ROJO**
2. Poner llave a borrar en el lector : Esperar hasta que el LED se ponga en **VERDE** (5 segundos)
(Esta operación puede repetirse por el número de llaves que deseen programarse)
3. Pasar la llave maestra por el lector: El LED **ROJO** se apaga.

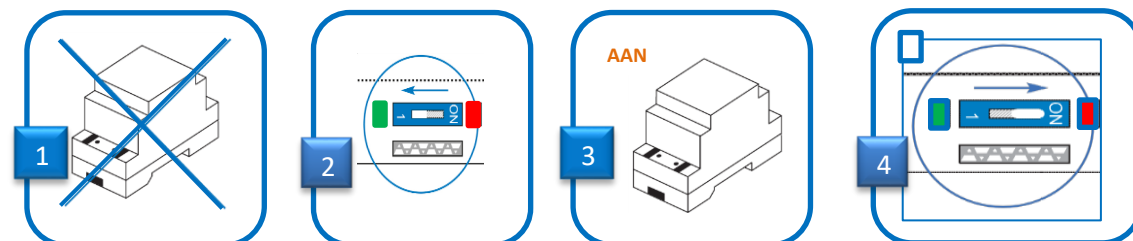
3 Pasos para borrar todas las llaves de usuario

1. Mover el interruptor o switch a 1 (Prog): El LED **ROJO** en la controladora y el lector se **ACTIVAN**
2. Pulsar el botón de salida en la **Controladora (RTE+/RTE-)** El LED ON parpadea en **ROJO**
3. Mover el interruptor o switch a ON (Reposo)



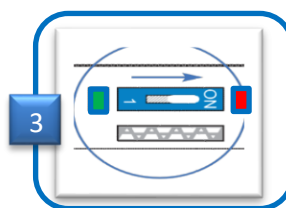
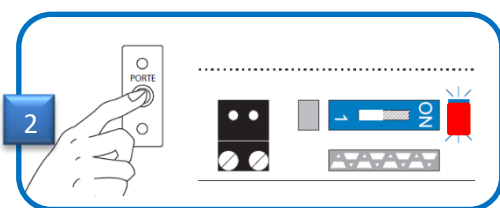
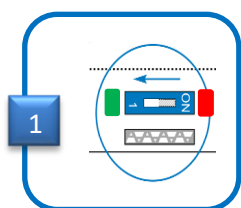
4 Pasos para borrar todas las llaves maestras

- 1- Desconectar la alimentación
- 2- Mover el interruptor a 1
- 3- Volver a conectar la alimentación (Esperar 3 segundos hasta que se encienda el LED)
- 4- Mover el interruptor o switch a ON



3 Pasos para cambiar el tiempo de apertura del Relé

1. Mover el interruptor o switch a 1
2. Pulsar el botón de salida en la **Controladora (RTE+/RTE-)** tantas veces como segundos se quieran usar para el Relé. **PEJ** (5 veces = 5 segundos)
3. Mover el interruptor o switch a ON



2) Crear una cuenta de usuario Web

Easygatecontroller es una solución de gestión remota en Cloud. Es una herramienta muy útil que permite la gestión de todas sus instalaciones o sitios sin necesidad de modificar su infraestructura en cuanto a conexiones a Internet.

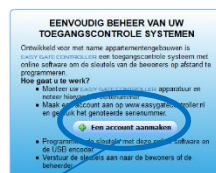
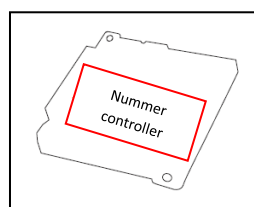
Otras ventajas que ofrece son :

- Acceso al sitio 24h/7d,
- Gestión desde cualquier ordenador con conexión a Internet
- Sin necesidad de un sistema operativo concreto
- De forma directa
- Sin necesidad de actualizaciones de software.

Una vez, la controladora esté instalada. Solo debe seguir un sencillo proceso para crear su cuenta de usuario

IMPORTANTE: Tome nota del número de serie ubicado en la parte posterior de la controladora, pues le será requerido para el proceso de registro.

.



1. Acceda a www.easygatecontroller.com
2. Haga clic en "Crear una cuenta"
3. Rellene los campos requeridos (Los campos marcados con * son obligatorios). Una vez rellenados los campos pulse OK.
4. Active el registro a través del enlace que recibirá por email.

Ahora ya puede acceder de nuevo a www.easygatecontroller.com. Y hacer LOGIN con su cuenta de correo y contraseña registradas.

IMPORTANTE: Para el uso del codificador USB su ordenador debe disponer complemento JAVA. Este complemento es gratuito y puede descargarse de forma sencilla en la siguiente URL:

https://www.java.com/es/download/ie_manual.jsp

Dentro del software encontrará la herramienta para añadir el codificador al sistema.



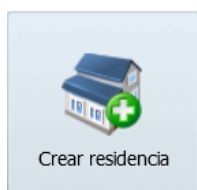
3) Creación del Sitio o Instalación

La estructura de un sitio o instalación se compone según sigue;

- Edificios (1 o varios)
 - Puertas (de uso común o privado)
 - Apartamentos / Usuarios
 - Llaveros

Todos ellos son gestionables desde Easygatecontroller ofreciendole un modo sencillo e intuitivo de programación

Haga clic en:



- Como resultado accederá a este menú:

Nombre de la residencia

Usar perfiles de acceso ☐ Sí ☒ No

Use private doors. ☒ Sí ☐ No

Número de edificios

Número de puertas comunes

Número de puertas comunes RF

☒ Los valores del primer edificio son los valores por defecto para los nuevos edificios

Edificios	Número de puertas	Número de apartamentos	Nb of apartments with electronic lock	Número de llaves por apartamento	Número de mandos por apartamento
EDIFICIO 001	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>

Escriba el nombre del Sitio

Haga clic en "Sí" para usar los perfiles de acceso

Seleccione el número de edificios

Seleccione el número de apartamentos y llaves por apartamento

Haga clic en



Edificios y puertas

Perfiles de acceso

Apartamentos

Usuario externo

Nombre

Añadir puerta

Añadir parking

Borrar edificio

Nombre	Tipo de puerta	Común	Central N°	Tiempo (s)
<input type="text" value="PUERTA 001 EDIFICIO 001"/>	<input type="text" value="Proximidad"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="3681943A3908962"/>	<input type="text" value="3"/>

Añada el nombre del acceso o puerta

Marque el tick si la puerta es de uso común

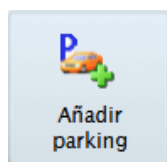
Añada el nombre del edificio

Añada el número de serie de la controladora

Seriennummer

Añadir puerta

Este botón le permite añadir una nueva Puerta al edificio. El edificio 001 y la Puerta 001 son los creados por defecto por el software.

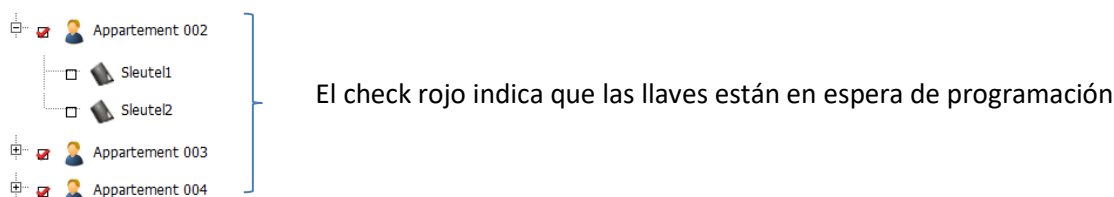
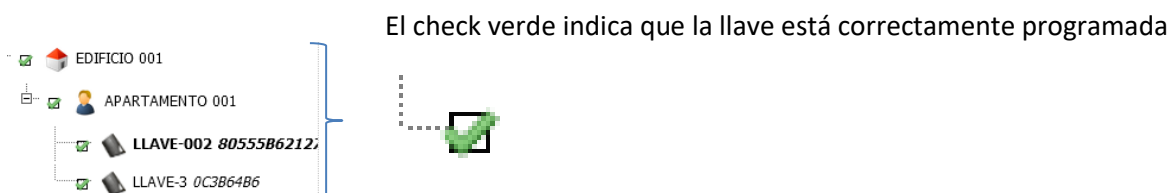


Esta opción permite crear puertas comunes para acceso a garaje y mediante mando por RF. **(Para esta opción se necesita un hardware adicional)** no incluido.

Haga clic en



- Una vez validados los cambios accederá al menú de programación de llaves.
 - Las llaves se programan de forma secuencial, siguiendo el orden de la columna izquierda, simplemente ponga la llave sobre el codificador para que se programe y repita esta operación por cada llave a programar.



Haga clic en  para programar la siguiente llave.

Haga clic en  para saltar al siguiente residente.

Quando haya programado la última llave , haga clic en  para finalizar.



4) Creacion de los Perfiles de Acceso

Un perfil de acceso sirve para definir los permisos sobre 1 o varias puertas. Esto es altamente recomendable si dispone de muchas llaves y puertas, para de este modo simplificar y ganar tiempo en la gestion y programación.

Como se usa?

- Primero, habilite la opción en el menú de creación de sitio (Esto puede hacerse de forma inicial o bien a posteriori)

Nombre de la residencia

Usar perfiles de acceso ☒ Sí ☐ No

Use private doors. ☒ Sí ☐ No

Número de edificios

Número de puertas comunes

Número de puertas comunes RF

☒ Los valores del primer edificio son los valores por defecto para los nuevos edificios

Edificios	Número de puertas		Número de apartamentos	Nb of apartments with electronic lock	Número de llaves por apartamento	Número de mandos por apartamento
	Standard	HF				
EDIFICIO 001	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>

- En la pestaña perfiles de acceso aparecerá el perfil de acceso 1 o estándar. Pulse sobre el botón “Añadir un perfil” para agregar más perfiles de acceso y seleccione las puertas donde aplicarlos.


Edificios y puertas | **Perfiles de acceso** | Apartamentos | Usuario externo

Añadir un perfil

EDIFICIO 001		
Nombre	PUERTA 001 EDIFICIO 001	
PERFIL 002	<input type="checkbox"/>	
PERFIL 003	<input type="checkbox"/>	
PERFIL 004	<input type="checkbox"/>	
PERFIL 001	<input checked="" type="checkbox"/>	

- A continuación seleccione la pestaña Apartamentos y seleccione el perfil de acceso para cada uno de ellos



 Añadir  Importar nombre de residentes

<input type="checkbox"/> Nombre del residente	Private doors	Perfiles de acceso	Nº de llave(s)	Nº de
<input type="checkbox"/> APARTAMENTO 001		PERFIL 001	1	1
<input type="checkbox"/> APARTAMENTO 002		PERFIL 001	1	1
<input type="checkbox"/> APARTAMENTO 003		PERFIL 001	1	1

- Una vez establecidos los permisos y codificadas las llaves, pase las llaves por el lector para que la codificación se transfiera a la controladora y quede habilitada.



Pase las llaves por el lector

La controladora está programada

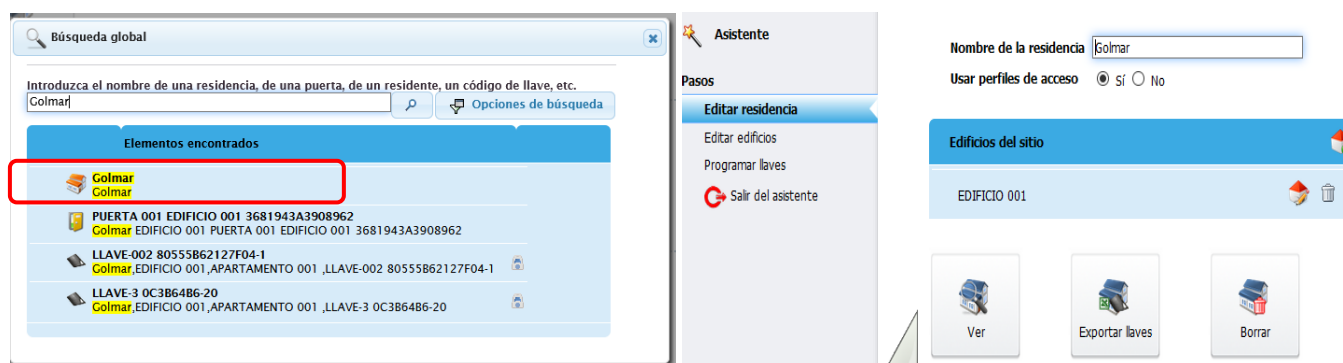


5) Añadir, reemplazar y borrar llaves

Desde el menú principal, use la barra de búsqueda para obtener la información de un Sitio concreto y pulse la tecla “Intro” del teclado, una vez lo tenga escrito en la barra de búsqueda. (Sitio, apartamento, residente ...)




Una vez seleccionada la elección podrá gestionar todos los aspectos de este (llaves, perfiles, puertas...)




Añadir Llaves

1. Seleccione el apartamento a editar o busquelo a través de la barra de búsqueda.

2. Defina las llaves a añadir y haga clic en el botón .
3. Las nuevas llaves aparecerán listadas en la pantalla.
4. Edite el nombre y los perfiles de acceso

Nombre

Perfiles de acceso

Llaves  1 llaves y 0 mando(s) a distancia

	Nombre	Nº	Versión	Perfiles de acceso
<input type="checkbox"/>	LLAVE-002	80555862127F04	1	PERFIL 001 EDIFICIO 001
<input type="checkbox"/>	LLAVE-3	0C3B64B6	20	PERFIL 001 EDIFICIO 001
<input type="checkbox"/>	LLAVE-4	.....	..	PERFIL 001 EDIFICIO 001
<input type="checkbox"/>	LLAVE-5	.....	..	PERFIL 001 EDIFICIO 001



5. Situe la llave en el codificador
6. Haga clic en el icono del codificador situado en el extremo derecho de la fila

Nombre: APARTAMENTO 001

Perfiles de acceso: PERFIL 001 EDIFICIO 001

Llaves: Añadir 1 llaves y 0 mando(s) a distancia

Nombre	Nº	Versión	Perfiles de acceso
LLAVE-002	80555862127F04	1	PERFIL 001 EDIFICIO 001
LLAVE-3	0C3B64B6	20	PERFIL 001 EDIFICIO 001
LLAVE-4	.....	..	PERFIL 001 EDIFICIO 001
LLAVE-5	.....	..	PERFIL 001 EDIFICIO 001

Reemplazar una llave perdida

Si una llave se pierde puede generar una nueva por reemplazo, esto es, recodificar una llave nueva con la programación de la llave perdida.

1. Situe la llave nueva a codificar sobre el codificador
2. Haga clic en el icono situado en el extremo derecho de aquella fila donde esté la información de la llave que desea copiar.

Borrar una llave

Si necesita borrar una llave siga el procedimiento indicado a continuación :

1. Situe la llave nueva a codificar sobre el codificador
2. Haga clic en el icono del cubo de basura de aquella fila donde esté la información de la llave que desea borrar.

Nombre: APARTAMENTO 001

Perfiles de acceso: PERFIL 001 EDIFICIO 001

Llaves: Añadir 1 llaves y 0 mando(s) a distancia

Nombre	Nº	Versión	Perfiles de acceso
LLAVE-002	80555862127F04	1	PERFIL 001 EDIFICIO 001
LLAVE-3	0C3B64B6	20	PERFIL 001 EDIFICIO 001
LLAVE-4	.....	..	PERFIL 001 EDIFICIO 001
LLAVE-5	.....	..	PERFIL 001 EDIFICIO 001



6) Creación de Llaves de paso

Una “llave de paso” es por definición una llave maestra, esto es, una llave que permite abrir todas las puertas de todos los sitios. Esta llave, por norma general es empleada solo por el administrador de los sitios.


Para crear una llave de paso, siga el procedimiento indicado a continuación:




1. Haga clic en el botón en la página de inicio.
2. Una vez acceda al menú, edite los campos necesarios :

Creación de una llave universal

Nombre	<input type="text" value="Nueva llave universal"/>	Escriba el nombre de la llave
Tipo de llave universal	<input type="text" value="Proximidad"/>	Indique el tipo de Llave
Grupo	<input type="text"/>	
Tipo	<input type="text" value="Llave universal de tipo c"/>	



Codificar una llave universal



Copiar la llave universal

Seleccione el tipo de permiso de Llave (General) (Sitio) o (Multi puerta)

- Si selecciona llave General, situe la llave sobre el codificador y haga clic en el botón “Codificar una llave universal”
- Si selecciona llave de Sitio, aparecerá una ventana en blanco y la opción “Añadir un Sitio” justo debajo. Haga clic en dicha opción para ver todos los Sitios disponibles. Seleccione los Sitios para los cuales quiere configurar la llave y se añadirán a la ventana en blanco de la parte superior. Sitúe la llave sobre el codificador y haga clic en el botón “Codificar una llave universal”.



easy Gate controller



Nombre
 Tipo de llave universal
 Grupo
 Tipo

Residencias

Añadir un sitio

Nombre
 Tipo de llave universal
 Grupo
 Tipo

Residencias

Golmar	
DEMO	

Añadir un sitio



Nombre
 Tipo de llave universal
 Grupo
 Tipo

Residencias

Añadir todo


Golmar

DEMO





- Si selecciona llave Multipuerta, además de como en el caso anterior poder añadir los sitios, podrá seleccionar también las puertas que necesite, las cuales aparecerán reflejadas en una Ventana a la derecha de los sitios con una casilla para poder ser seleccionadas.

Una vez realizadas todas las configuraciones necesarias sitúe la llave sobre el codificador y haga clic en el botón “Codificar una llave universal”.

Nombre	<input type="text" value="Nueva llave universal"/>
Tipo de llave universal	<input type="text" value="Proximidad"/>
Grupo	<input type="text" value=""/> 
Tipo	<input type="text" value="Llave universal de tipo r"/>


Residencias

Golmar	
DEMO	


☒ **Puertas del sitio**

<input checked="" type="checkbox"/> PUERTA 001 EDIFICIO 001

Añadir un sitio ▼



Codificar una llave universal



Copiar la llave universal



7) Reemplazar una puerta o acceso

En el caso de que en alguno de los sitios alguna controladora se dañe o averíe dicho acceso no estaría debidamente protegido.

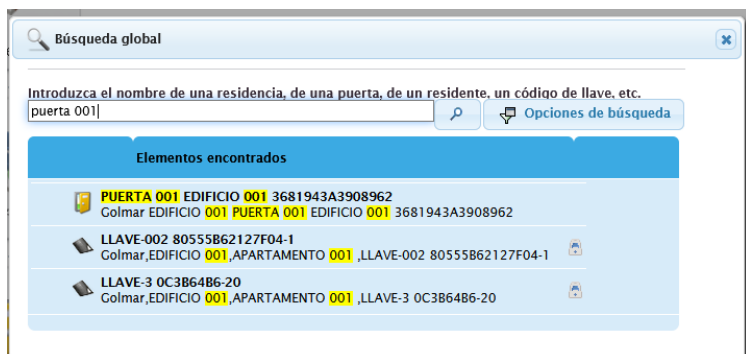
Para remediarlo, deberá reemplazar la controladora por una nueva para garantizar la seguridad en dicho acceso.

El problema que se presenta es que no recuerda la configuración de dicho acceso, así como la lista de residentes . Esto es algo crítico y que puede ser costoso para el administrador.

Con Easydoorcontroller.com, podrá aportar seguridad y eficacia de forma rápida a sus clientes. Esto sin coste extra para ellos y sin que represente un tiempo perdido para el administrador.

Pasos a seguir.

1. Use la “barra de búsqueda” para encontrar la puerta que debe reemplazar, para ello puede usar el nombre de la Puerta o el sitio donde esté ubicada...



Búsqueda global

Introduzca el nombre de una residencia, de una puerta, de un residente, un código de llave, etc.
puerta 001

Opciones de búsqueda

Elementos encontrados

- PUERTA 001 EDIFICIO 001 3681943A3908962
Golmar EDIFICIO 001 PUERTA 001 EDIFICIO 001 3681943A3908962
- LLAVE-002 80555B62127F04-1
Golmar, EDIFICIO 001, APARTAMENTO 001, LLAVE-002 80555B62127F04-1
- LLAVE-3 0C3B64B6-20
Golmar, EDIFICIO 001, APARTAMENTO 001, LLAVE-3 0C3B64B6-20

2. Seleccione la Puerta en cuestión haciendo clic sobre ella y pulse el botón “Sustituir Puerta”

Editar puerta “PUERTA 001 EDIFICIO 001” de edificio “EDIFICIO 001”

Nombre: PUERTA 001 EDIFICIO 001

Número de cerradura: 3681943A3908962

Temporización de la puerta: 3 segundos

Tipo de acceso: Puerta de acceso

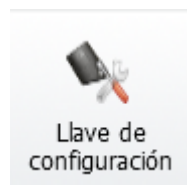
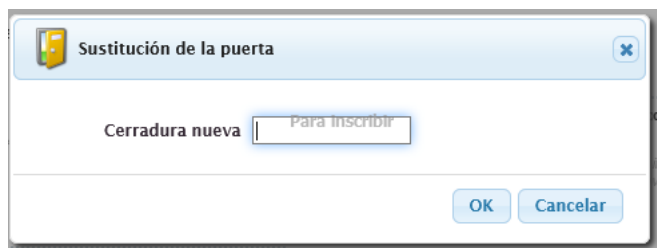
Tipo de puerta: Proximidad

Acceso libre en los siguientes horarios: ☐ Sí ☒ No



easy Gate Controller

3. Se abrirá una nueva Ventana donde debe introducir el número de serie de la nueva controladora. Una vez introducido, pulse OK.



4. Sitúe una nueva llave sobre el codificador y pulse el botón
5. Una vez la llave esté codificada, instale la nueva controladora y conecte el lector.
6. Presente la llave ante el lector y manténgala hasta que el LED se muestre fijo en color **VERDE**.



8) Crear una llave de eventos

Que es una llave de eventos?

Una llave de eventos le permite descargar desde el controlador todos los eventos sucedidos en la central limitado a los últimos 20000 incluidos en los últimos 30 días.

Un evento puede ser:

- Acceso o llave autorizada
 - Acceso denegado o llave rechazada
 - Actualización de fecha y hora del controlador
 - Añadir una llave al controlador
 - ...
- **La llave de evento está directamente enlazada a una puerta**

Cada llave de evento debe programarse para una puerta específica y por el administrador del sistema a través de www.easygatecontroller.com y usando el codificador USB.

- **Tipo de llave de eventos ,capacidad y limitación**

Cualquier llavero de proximidad compatible puede codificarse como llave de evento. La capacidad de memoria de la llave determina la cantidad de eventos que puede registrar.

Una llave de 1K puede almacenar hasta 40 eventos. Puede crear “Llaves Neutras” o bien utilizar llaves de 4K si necesita ampliar la capacidad de almacenaje de eventos. Una llave 4K puede almacenar hasta 200 eventos.

Solo puede usar hasta un máximo de 15 llaves de eventos y todas deben ser de la misma capacidad (Todas de 1K o todas de 4K)


- **Creación de la llave de eventos:**

1. Acceda a la pagina principal y haga clic en el botón « Editar Puerta »



2. Seleccione la puerta a editar en el panel principal

Elementos encontrados : 1 - 5 / 5

	PUERTA 001 EDIFICIO 001 3681943A3908962 Golmar EDIFICIO 001 PUERTA 001 EDIFICIO 001 3681943A3908962
	Golmar Golmar

3. Haga clic en el botón « Llave de Eventos »



3. Seleccione la fecha de inicio, la fecha de fin y ponga la llave sobre el codificador. A continuación pulse OK.

Crear una llave de solicitud de eventos

☒ Definir fecha de inicio 07/01/2021 00:00

☒ Definir fecha final 27/01/2021 23:59

☐ Filtro

Dic 2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									

Hora 23:59:59

Minutos

Segundos

Millisecondes

Microsecondes

Fuseau horaire +0100

Ahora Terminado

Cancelar

Crear una llave de solicitud de eventos

☒ Definir fecha de inicio 07/01/2021 00:00

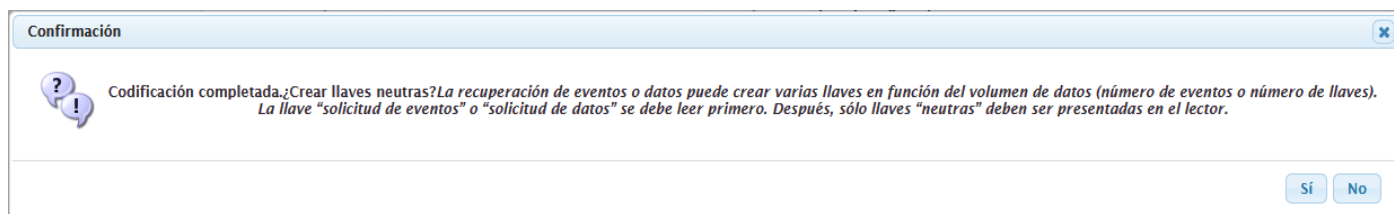
☒ Definir fecha final 27/01/2021 23:59

☐ Filtro

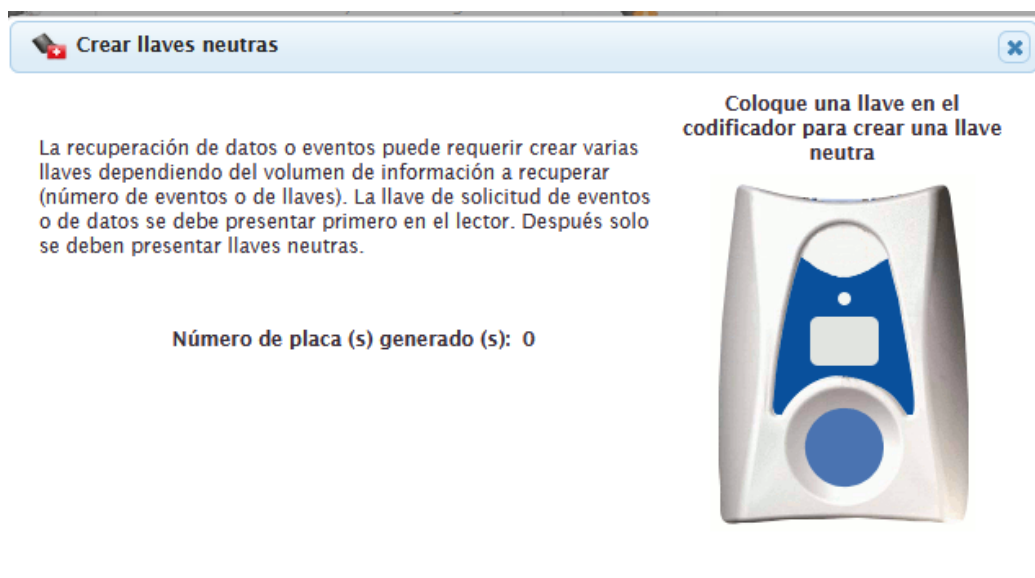
OK Cancelar



4. A continuación, aparecerá el siguiente mensaje, y el asistente le preguntará si desea crear una llave neutra.



Si elige la opción SI, aparecerá el siguiente mensaje:



Cuando el contador se actualice a 1 la llave neutra quedará codificada



9) Importar y Exportar Eventos

Pasos para importar eventos desde el controlador

1. Presente la primera llave o única llave de eventos en el lector.
2. El LED parpadea en **VERDE** mientras se descarguen los eventos.
3. Cuando la descarga finaliza el LED se mostrará como fijo y en **VERDE**.
4. Aparte la llave del lector.



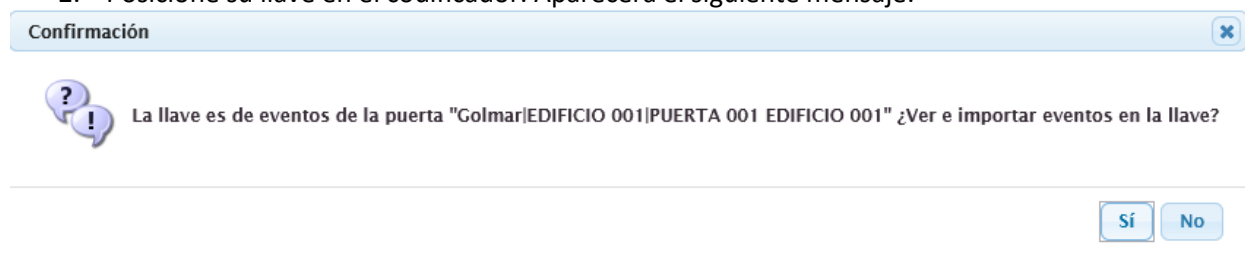
Si el LED parpadea de forma alternativa en **ROJO** / **VERDE** significa que hay mas eventos por descargar. De ser así;

5. Presente el resto de llaves neutras siguiendo el proceso de los pasos 2 – 4 descritos anteriormente

Cuando todos los eventos se hayan descargado el LED quedará fijo y en color **VERDE**

Mostrar Eventos y exportar a Excel

1. Acceda a www.easygatecontroller.com y haga LOGIN con sus credenciales.
2. Posicione su llave en el codificador. Aparecerá el siguiente mensaje:



3. Haga clic en SI y a continuación aparecerán los eventos. Para exportarlos a Excel, haga clic en el botón « Exportar »

Selección Fecha inicial: 15/01/2021 00:00:00 Fecha final: 15/01/2021 23:59:59 Búsqueda

Residencia: Golmar Puerta/Central: PUERTA 001 EDIFICIO 001 Exportar

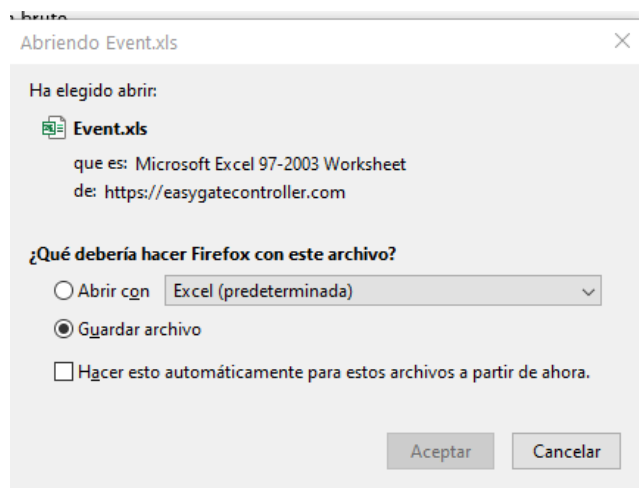
Tipo: Todo Información adicional:

☐ Mostrar los datos en bruto

[Siguiente](#)

Fecha	Puerta/Central	Tipo	Descripción
15/01/2021 13:24:40	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001 ,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002 80555B623C0804-1
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Llave autorizada (2)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001 ,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-3 0C3B6486-20
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Añadir llave al número de acceso (8)	
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Añadir número de acceso (5)	
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Añadir número de acceso (5)	
15/01/2021 13:24:24	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Error: versión de creación de llave igual o inferior (32)	
15/01/2021 13:23:00	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001 ,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002 80555B623C0804-1
15/01/2021 13:17:53	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001 ,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002 80555B623C0804-1
15/01/2021 13:17:48	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001 ,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002 80555B623C0804-1
15/01/2021 13:16:32	PUERTA 001 EDIFICIO 001	Llave autorizada (2)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001 ,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-3 0C3B6486-20
15/01/2021	PUERTA 001	Error: versión de creación de llave igual o	

4. Seleccione « Abrir » o « Guardar Archivo » y pulse « Aceptar »



5. Se mostrará el archivo en Excel.

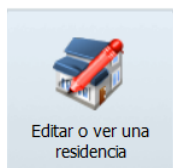
Eventos de la puerta			
Selección			
Fecha inicial	Fecha final	Residencia	Puerta/Central
15/01/2021 00:00:00	15/01/2021 23:59:59	Golmar	
Fecha	Puerta/Central	Tipo	Descripción
15/01/2021 13:24:40	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001	Llave autorizada (2)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-3 0C3B64B6-20
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001	Añadir llave al número de acceso (8)	
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001	Añadir número de acceso (5)	
15/01/2021 13:24:34	PUERTA 001	Añadir número de acceso (5)	
15/01/2021 13:24:24	PUERTA 001	Error: versión de creación de llave igual o inferior (32)	
15/01/2021 13:23:00	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:17:53	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:17:48	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:16:32	PUERTA 001	Llave autorizada (2)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-3 0C3B64B6-20
15/01/2021 13:16:24	PUERTA 001	Error: versión de creación de llave igual o inferior (32)	
15/01/2021 13:12:00	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:11:55	PUERTA 001	Llave autorizada (2)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-3 0C3B64B6-20
15/01/2021 13:11:44	PUERTA 001	Error: versión de creación de llave igual o inferior (32)	
15/01/2021 13:10:46	PUERTA 001	Error: versión de creación de llave igual o inferior (32)	
15/01/2021 13:10:31	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:10:29	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:08:56	PUERTA 001	Llave autorizada (2)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-3 0C3B64B6-20
15/01/2021 13:08:56	PUERTA 001	Añadir llave al número de acceso (8)	
15/01/2021 13:08:56	PUERTA 001	Añadir número de acceso (5)	
15/01/2021 13:08:56	PUERTA 001	Añadir número de acceso (5)	
15/01/2021 13:08:51	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:00:17	PUERTA 001	Nº de acceso rechazado (4)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:00:11	PUERTA 001	Llave autorizada (2)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-3 0C3B64B6-20
15/01/2021 13:00:02	PUERTA 001	Añadir llave al número de acceso (8)	
15/01/2021 13:00:02	PUERTA 001	Añadir llave al número de acceso (8)	
15/01/2021 13:00:01	PUERTA 001	Añadir llave al número de acceso (8)	Llave: Golmar,EDIFICIO 001,APARTAMENTO 001 ,LLAVE-002
15/01/2021 13:00:01	PUERTA 001	Añadir número de acceso (5)	Acceso: Cristian_Perez_id28_BASE1.gdb-000003FB
15/01/2021 13:00:01	PUERTA 001	Añadir llave al número de acceso (8)	

10) Importar los nombres de los residentes / apartamentos

Puede crear un archivo completo con los nombres de los residentes / apartamentos del Sitio y entregárselo al administrador o persona equivalente.

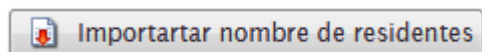
Como usarlo?

1. Haga clic en el botón “Editar o ver una residencia” y a continuación seleccione el Sitio.



2. Seleccione la opción Editar Edificios en la columna de la izquierda.

3. Haga Clic en la pestaña « Apartamentos » y dentro de esta, pulse el botón « Importar nombres de residentes »



4. Haga clic en el botón « Obtener fichero a completar » y abra el archivo.



5. Se mostrará el fichero en Excel con los datos de los residentes y los apartamentos.

A	B	C	D	E	F
id (do not change)	Apartment	Number of keys	Number of RCs	PROFILE 001 BUILD 001(61) _Indicate the access\'profile with an "X".	
2	B8A-10	3	0	X	
3	B8A-1	3	0	X	
4	B8A-2	3	0	X	
5	B8A-3	3	0	X	
6	B8A-4	3	0	X	
7	B8A-5	3	0	X	
8	B8A-6	3	0	X	
9	B8A-7	3	0	X	

6. Edite los nombres de los apartamentos/residentes en la columna « Apartamento »



7. Bajo ningún concepto edite o modifique la columna « ID » pues estos afectarán a la programación y datos de la controladora.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1 id (do not change)	Apartment	Number of k	Number of R	PROFILE 001 BUILD 001(61)	Indicate the access'profile with an "X".						
2 B8A10	SMITH	3	0	X							
3 B8A-1	GORDON	3	0	X							
4 B8A-2	JONES	3	0	X							
5 B8A-3	BROWN	3	0	X							
6 B8A-4	BLUE	3	0	X							
7 B8A-5	GREY	3	0	X							
8 B8A-6	PARKER	3	0	X							
9 B8A-7	CAMERON	3	0	X							



NO MODIFIQUE O EDITE ESTA COLUMNA

8. Una vez finalizada la edición del documento Excel, Guarde el documento en su PC y haga clic en el botón « Examinar », cargue el archivo y haga clic en el botón « Importar fichero seleccionado »

Importar fichero seleccionado

9. Comenzará el proceso de importación

Importar nombres de apartamentos y residentes

Paso 1 - **Obtener fichero a completar**

Examinar... DEMO_27012021_152237.csv

Paso 2 - **Importar fichero seleccionado**

Explicación :

- Paso 1: empezar descargando el fichero pulsando en "Obtener fichero a completar". Editar configuración con Excel y guardar en el PC. Continuar con el Paso 2.

- Paso 2: seleccionar el fichero editado pulsando "Examinar...", y luego "Importar fichero seleccionado".

This operation may take some time...



10. Una vez completado el proceso de carga, los nombres editados se mostrarán actualizados en la pestaña « Apartamentos »

11) Crear un archivo completo para cliente una vez finalizada la instalación

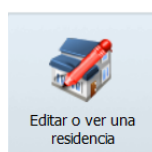
- **Por qué?**

Una vez que el sitio haya sido creado su cliente puede preguntarle información acerca de este :

- Que llaves son para que residentes
- Mapa del Sitio
-

Con www.easygatecontroller.com puede crear un archivo completo que ayude a su cliente de cara a la gestión y atribución de las llaves. Este es, en definitiva, un valor añadido que puede ofrecerle.

- **Como se crea?**



1. En la página principal haga clic en el botón

2. Seleccione el Sitio en la tabla que se muestra

Editar residencia

Seleccionar la residencia a editar

Filtro 

Nombre	
DEMO	} SELECCIONE EL SITIO AQUI
Golmar	



3. Una vez seleccionado se mostrará el Sitio

Nombre de la residencia

Usar perfiles de acceso ☒ Sí ☐ No

Edificios del sitio

EDIFICIO 001

Ver

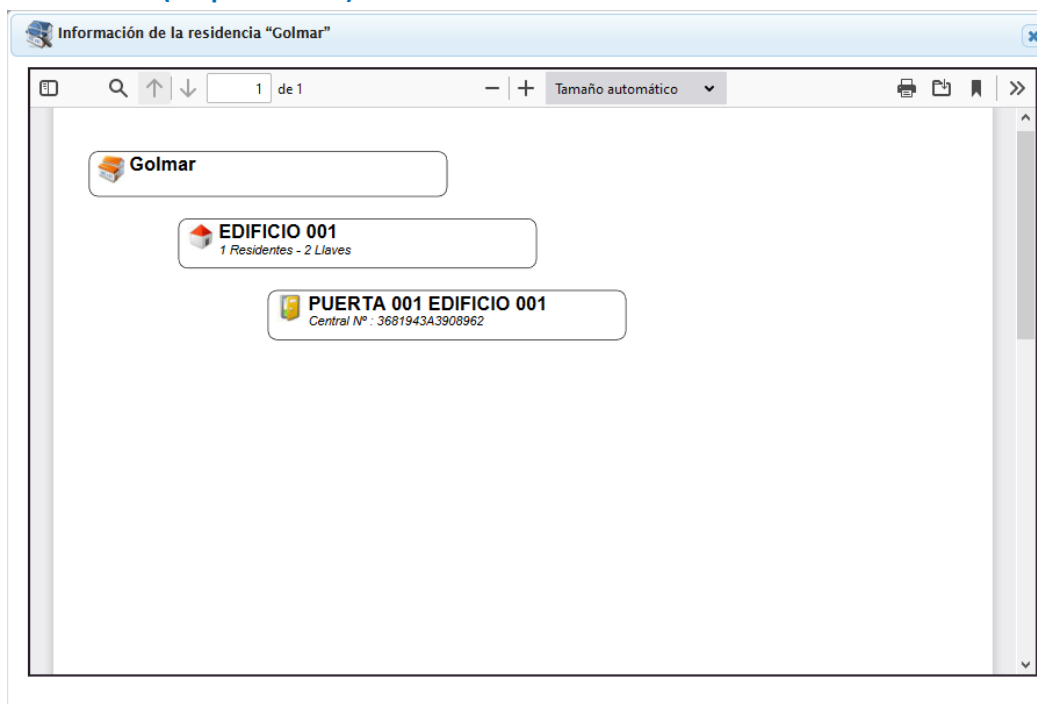
Exportar llaves

Borrar

Haga clic en este botón para obtener un Archivo .PDF con la descripción del Sitio

Haga clic en este botón para Exportar a un archivo Excel todos los detalles de los nombres de apartamentos , residentes y llaves

- **Archivo PDF (Mapa del Sitio)**



- Archivo Excel (En detalle)

	A	B	C	D	E	F
1	Residencia : Golmar					
2						
3						
4					EDIFICIO 001	
5	Edificio	Residente	Llave	N°	PUERTA 001 EDIFICIO 001	
6	Residentes					
7	EDIFICIO 001	APARTAMENTO 001			X	
8			LLAVE-3-negro	0C3B64B6	X	
9			negro	80555B62127F04	X	
10						
11						
12	Número de edificios		1			
13	Número de puertas		1			
14	Número de residentes		1			
15	Número de llaves		2			
16						
17						
18						

Los residentes pueden firmar, por ejemplo aquí de modo que confirmen la entrega de las llaves





Golmar Sistemas de Comunicación

Silici, 13
Polígono Industrial Famades
08940 Cornellà de Llobregat
Barcelona, España



Teléfono y mail

Teléfono: 902 511 910
Email: golmar@golmar.es



Online

Web: golmar.es



easy Gate controller

